

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Ozimka z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku przy ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek, zaprasza do składania ofert na „**Zakup używanego samochodu 9 osobowego typu BUS dla Gminy Ozimek do przewozu osób**”.

I. Zamawiający

Gmina Ozimek z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku
Ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek
tel./fax. 77 46 22 803

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000 złotych netto.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest zakup używanego samochodu 9 osobowego typu BUS dla Gminy Ozimek do przewozu os6b, który spełni minimalne wymagania techniczno - użytkowe wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.

IV. Informacje o możliwości złożenia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Termin realizacji zamówienia

1. Dostawa samochodu w terminie do 7 dni roboczych od wyboru najkorzystniejszej oferty w celu umożliwienia weryfikacji stanu faktycznego samochodu przez pracowników UGIM lub wyznaczonych do tego celu przez urząd specjalistów z zakresu mechaniki samochodowej. Podpisanie umowy oraz wydanie samochodu nastąpi w dniu pozytywnej weryfikacji.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

dostawa do siedziby Zamawiającego - ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek.

3. Warunki płatności:

Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego- Wzór umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

I. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:

- a) zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania ofertowego,
- b) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej do realizacji przedmiotowego zamówienia,

2. Wykonawca niespełniający warunków zostanie z postępowania wykluczony. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Ocenie według poniższego kryterium będą podlegać tylko oferty nieodrzucone oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w Zapytaniu ofertowym.
2. Przy ocenie ofert zastosowanie będzie miało następujące kryterium:

Cena - 100 %

3. Sposób oceny ofert nie podlegających odrzuceniu:
Oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą liczbę punktów (100). Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów, wg wzoru

$$Kc = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} * 100$$

gdzie:

Kc - ilość punktów w kryterium cena (w PLN)

C_{min} - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{bad} - cena oferty badanej

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilości uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Zaleca się, aby wykonawcy pozyskali dla siebie na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane poniesie Wykonawca.
2. **Oferta cenowa powinna składać się z następujących dokumentów:**
 - 1) formularza ofertowego - wypełniony i podpisany *załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*;
 - 2) formularza technicznego - wypełniony i podpisany *załącznik nr 1 do formularza ofertowego*;
 - 3) wzoru umowy - *załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (zaparafowana)*;
 - 4) wzoru protokołu zdawczo-odbiorczego - *załącznik nr 3 do wzoru umowy (zaparafowany)*;
 - 5) klauzuli informacyjnej - *załącznik nr 4 do wzoru umowy (zaparafowana)*;
 - 6) klauzuli informacyjnej - podpisany *załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności

związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Oferty należy składać w formie pisemnej:
na adres: Urząd Gminy i Miasta w Ozimku
46-040 Ozimek, ul. ks. Jana Dzierżona 4B

lub pocztą elektroniczną na adres: sekretarz@ugim.ozimek.pl

w terminie do dnia 12 marca 2025 roku do godz. 14⁰⁰ (decyduje data i godzina wpływu)

z następującym oznaczeniem: „Zakup używanego samochodu 9 osobowego typu BUS dla gminy Ozimek do przewozu osób”.

5. Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, a wysłana pocztą elektroniczną jako skan podpisanej oferty lub podpisana podpisem elektronicznym.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.03.2025 roku o godz. 14:30** .
2. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wybranego wykonawcy telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Osoba do kontaktu: Barbara Durkalec, tel. 602520041

X. Warunki umowy

- 1) Zamawiający po pozytywnej weryfikacji potwierdzającej wymagania techniczno - użytkowe, podpisze umowy z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
- 3) Umowa realizowana będzie w oparciu o warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania wyboru oferty bez dokonania wyboru i podania przyczyny.

*/-/ Mirostaw Wieszotek
Burmistrz Ozimka*

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy z załącznikami
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna

Załączniki do formularza oferty:

1. Załącznik nr 1 - Formularz techniczny